

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Старокиструсская средняя школа"

Спасского муниципального района Рязанской области

ул. Школьная, д.60, с.Старый Киструс, Спасский район, Рязанская область, 391061, тел.(49135)3-95-36  
e-mail: kistrus-school@yandex.ru

## Приказ

От 09.01.2018 г.

№ 1/3

«Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ "Старокиструсская СШ"»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ "Старокиструсская СШ", а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, приказываю:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускные пункты: место дежурного администратора у центрального входа в школу.

3. Заместителю директора Кудюкиной Н.Н. обеспечить место дежурного администратора пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.

4. Охрану здания МБОУ "Старокиструсская СШ" и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 7.30 часов до 17.30 часов дежурным администратором;

- с 17.30 часов до 7.30 часов сторожами школы.

5. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора Кудюкину Н.Н.

6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.

7. Вход в здания МБОУ "Старокиструсская СШ" осуществлять через центральные входы.

8. Кладовщику Переведенцевой О.А.:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

9. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.



10. Занятия в школе проводить с 8 часов 45 минут до 15 часов 10 минут.
11. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
12. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
13. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, представителя администрации.
14. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
15. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
16. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем дежурному администратору или сторожу.
17. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
18. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
19. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
20. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.
21. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7.30 часов до 17.30 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 45 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
22. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
23. Разрешить директору МБОУ "Старокистринская СШ", его заместителям проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
24. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
25. Членам администрации, учителям заранее предупреждать дежурного администратора (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
26. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).
28. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
29. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.
30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Балабанова О.В.

С приказом ознакомлены:



(Ахметова О.В.) 09.01.2018 г.  
 (Балабанова С.В.) 09.01.2018 г.  
 (Ведина Е.А.) 09.01.2018 г.  
 (Иривущенко О.А.) 09.01.2018 г.  
 (Рудометов И.С.) 09.01.2018 г.