

Утверждаю.



Директор школы: О.В.Балабанова.

План профориентационной работы («Дорожная карта») МБОУ "Старокиструсская СШ" на 2017 – 2018 учебный год.

№	Содержание деятельности	Участники	Сроки проведения	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>				
1	Оформление уголка по профориентации.	Администрация школы	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.)	Классные рук – ли, администрация школы	Сентябрь 2017 г.	Классные руководители
3	Обсуждение и утверждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Классные рук – ли, администрация школы	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	Администрация школы, библиотекарь	Постоянно	Администрация
5	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	Администрация школы, библиотекарь	Постоянно	Библиотекарь, администрация школы.
6	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	Классные рук – ли.	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, Центром занятости.	Классные рук – ли.	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>				
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Администрация школы	Октябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР

2	Организовать помощь в разработке кл. часов.	Администрация школы	Постоянно	Зам. директора по ВР
<i>Работа с родителями</i>				
1	Организовать для родителей лекторий	Администрация школы	Сентябрь 2017, май 2018	Зам. директора по ВР
2	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	Администрация школы	Постоянно	Кл. руковод.
3	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных).	Классные рук – ли.	Раз в четверть	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	Классные рук – ли.	Постоянно	Кл. руковод.
5	Организовать для родителей встречи со специалистами.	9 кл 11 кл	По возможности	Кл. руковод
<i>Работа с учащимися</i>				
1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения.	6-11 кл.	По плану филиала ГКУ ЦЗН РО по Спасскому району	Кл. руковод
2	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	Классные рук – ли.	Ноябрь 2017, апрель 2018	Кл. руковод
3	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	Классные рук – ли.	В соответствии с планом классных руководителей	Кл. руковод.
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Классные рук – ли.	В соответствии с планом классных руководителей	Кл. руковод.
5	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.	Администрация школы	В соответствии с планом филиала ГКУ ЦЗН РО по Спасскому району	Зам. дир. по В.Р.
6	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	По мере необходимости	Зам. дир. по В.Р.
7	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся учителями-предметниками	1-4 кл 6-11 кл.	Постоянно	Учителя-предметники
8	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11 кл.	По плану района	Кл. руковод
9	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора	1-4 кл	Постоянно	Кл. руковод.

	будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	6-11 кл.		
--	--	----------	--	--